



Caritas Santa Terezinha

Filial da Caritas Campo Limpo
CNPJ 64.033.061/0005-61

PROGRAMA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA – PAC

Relatório Circunstanciado das Atividades Desenvolvidas – Mensal Janeiro 2024

1 – Identificação dos Executores

Nome da OSC Executora: Caritas Santa Terezinha

Endereço Completo: R Iracema de Jesus Marquesine, 550 – Jd M^a Rosa – Taboão da Serra – CEP 06764-340.

Endereço do Executor:

- Unidade I: Rua Iracema de Jesus Marquesine, 550 – Jd M^a Rosa – Taboão da Serra – CEP 06764-340.
- Unidade II: Rua Thereza Maria Luizetto, 42 – Jd Santa Luzia – Taboão da Serra – CEP 06754-010.

Segmento Atendido: Educação Infantil

Número Real de atendidos: 590 crianças.

Número de atendimento proposto no Plano: 590 crianças.

Mês de referência: Janeiro/2024

Processo nº: 30056/2020 - 4º Aditamento

2- Atividades Desenvolvidas

Encerramos o 4º bimestre com a Reunião de pais realizada nos dias 7 e 8 de dezembro com apresentação das crianças, relatórios dos estudantes e Data show com fotos do trabalho desenvolvido durante todo o bimestre.

Unidade I



Unidade 2



Na Unidade 1 no dia 02 e na Unidade 2 no dia 09 de dezembro, aconteceu a despedida dos estudantes do Maternal, um evento especial que preparamos com muito carinho, encerrando um ciclo dos estudantes desse seguimento para que eles sigam sua jornada como educando iniciando uma nova fase em suas vidas. Com

apresentações das turmas e entrega de presentes realizada pelos pais voluntários que se caracterizaram de Papai Noel.

A Festa de confraternização de Natal dos seguimentos Berçário e Mini maternal ocorreram no dia 02 na Unidade 2 e no dia 09 de dezembro na Unidade 1, tivemos as apresentações dos estudantes, confraternização das famílias e entrega de presentes, feita pelos pais que se voluntariaram para se caracterizar de Papai Noel.

Unidade I





Unidade 2



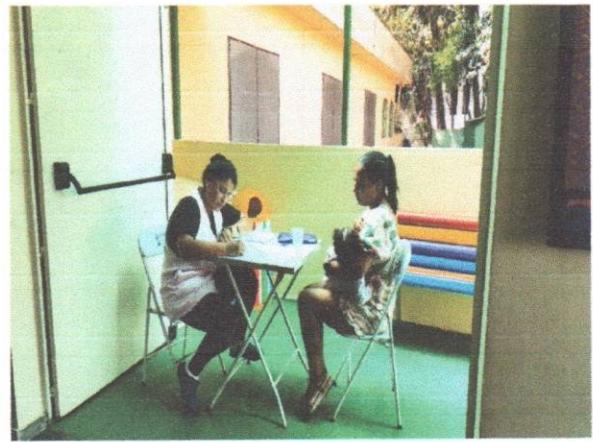
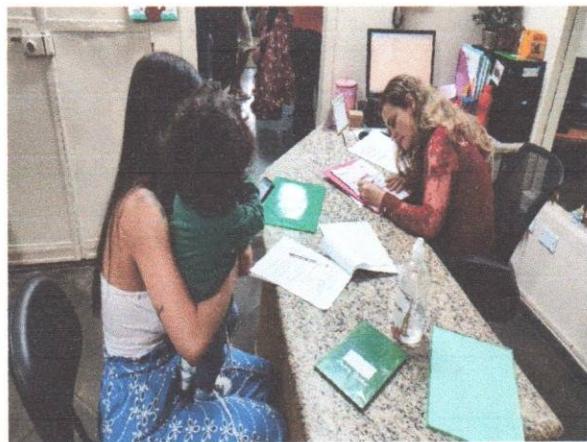
Para finalizar o ano agradecendo todo o trabalho desenvolvido por todos da equipe educacional, a diretoria da Caritas Santa Terezinha ofereceu uma confraternização, com um delicioso café da manhã especial e amigo secreto, que aconteceu no dia 21 de dezembro. As professoras foram convidadas, porém por ser ponto facultativo optaram por não participar justificando outros compromissos.

Unidade 1 e Unidade 2

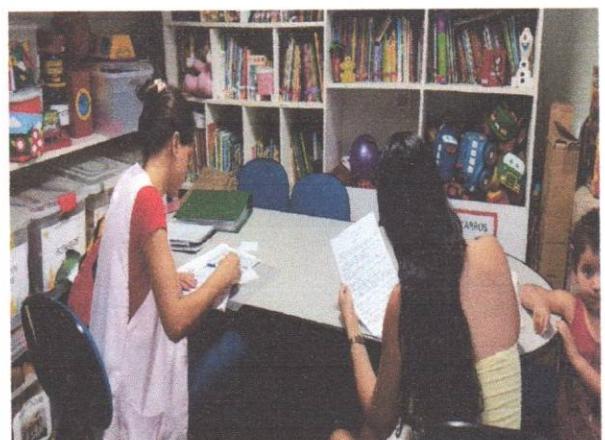


No decorrer do mês de dezembro nas duas unidades as matrículas foram realizadas, ficaram faltando algumas crianças que serão encaminhadas em janeiro para preencher as vagas.

Unidade 1

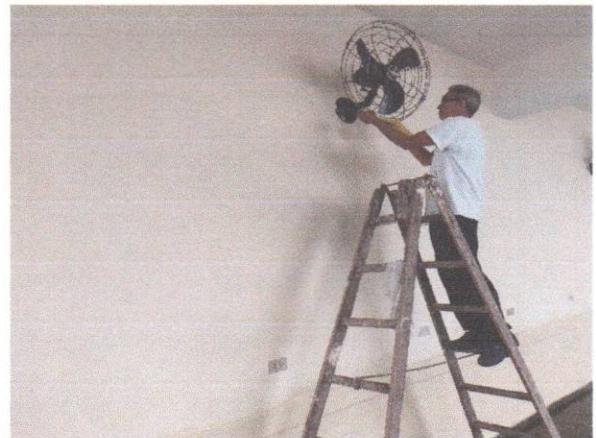
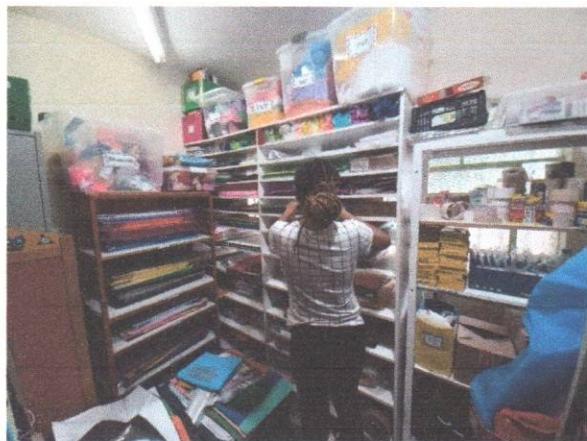


Unidade 2

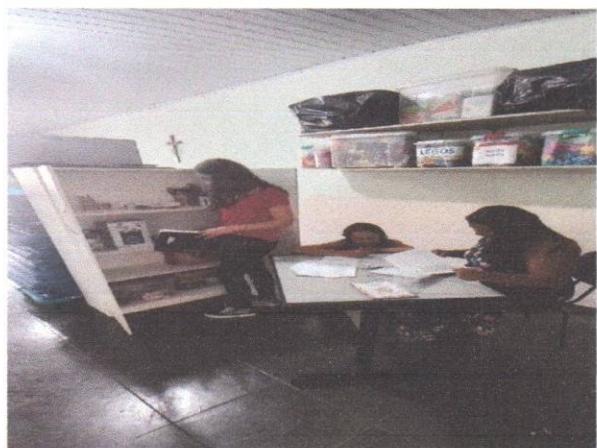


Nesse mês de janeiro iniciamos algumas manutenções nos espaços das unidades, organização dos ambientes, salas, brinquedos, materiais para receber os estudantes.

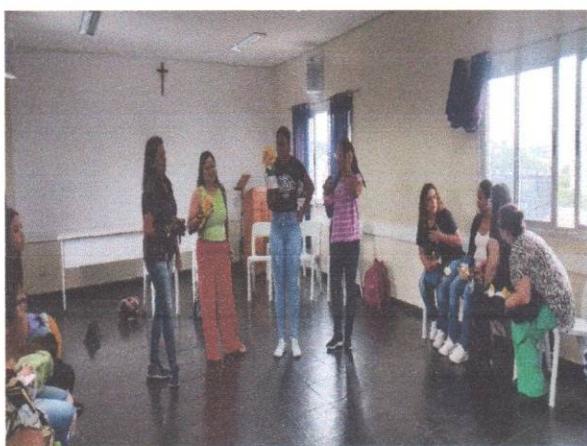
Unidade 1



Unidade 2



Realizamos para as duas unidades o processo seletivo para as funções de Adi e Ade, por meio de uma entrevista planejada e estruturada, com perguntas previamente preparadas, que auxiliaram a entender o que cada candidata pode oferecer, desde suas qualificações até os seus diferenciais, que podem ser fundamentais para somar a nossa equipe educacional .



3 – Recursos humanos existente nas duas unidades:

A OSC possui 02 (duas) Diretoras, 02 (duas) Coordenadoras Pedagógicas, 05 (cinco) Auxiliares Administrativos, 55 (cinquenta e cinco) Assistentes de Desenvolvimento Infantil, 10 (dez) Agentes Operacionais, 02 (dois) Vigias, 04 (quatro) Cozinheiras, 05 (cinco) Auxiliares de Cozinha, 20 (vinte) Professores de Educação infantil concursados cedidos pela Municipalidade.

4- Pontos Facilitadores: Unidades I e II

A escola junto à equipe se planejou para deixar o espaço todo organizado para o período de férias, desmontamos e encaixotamos os brinquedo e materiais pedagógicos deixando os espaços livres para que acontecesse a desratização e dedetização na Unidade escolar.

A equipe administrativa e pedagógica organizou toda documentação para que o ano de 2023 fosse finalizado sem nenhuma pendência e iniciarmos o ano de 2024 com a nova demanda com mais tranquilidade.

Os planejamentos para o retorno da equipe foram realizados com antecedência facilitando a organização do trabalho.

5- Pontos de Estrangulamentos e Formas de Superação: Unidades I e II

Não foi possível finalizar as matrículas para fechamento das vagas em dezembro, desta forma foi agendado para janeiro e algumas famílias encontravam-se viajando, mas com persistência conseguimos agendar uma melhor data para todos.

6- Avaliação Geral – Unidades I e II

Mesmo com toda correria de final de ano, com eventos, conselho de classe e reunião de pais, a equipe se demonstrou unida, para deixar toda escola organizada para nosso período de férias, em janeiro haverá um revezamento entre a equipe administrativa e direção para finalizar prestações de conta, documentação para

registro funcionárias novas, acompanhamento manutenções, finalização das matrículas e atendimentos as famílias, todas descansaram alguns dias e o restante será tirado durante o ano de forma que não atrapalhe o andamento da unidade.

Nas duas unidades tivemos manutenções para melhor atender nossos estudantes e equipe educacional.

Nossos planejamentos para 2024 estão encaminhados para proporcionarmos aos educadores momentos de formação e planejamento das atividades para adaptação e acolhimento dos alunos e famílias.

Relatório Circunstanciado das Atividades Desenvolvidas mensal, Janeiro de 2024.

Taboão da Serra, 04 de Janeiro de 2024.


Nivalda Lima Macena
Diretora - Unidade I
RG: 23.623.074-8
CPF: 130.260.088-50


Janaiha Silva Guido de Oliveira
Coordenadora – Unidade I
RG: 34.711.112-9
CPF: 312.627.908-24


Ana Caroline Damascena Santos
Diretora – Unidade II
RG: 49.527.630-3
CPF: 411.534.888-76


Keila Beatriz Souza Tizzo
Coordenadora – Unidade II
RG: 55.451.751-6
CPF: 404.454.558-88