



Caritas Santa Terezinha

Filial da Caritas Campo Limpo
CNPJ 64.033.061/0005-61

A. Almeida - 2024

PROGRAMA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA – PAC

Relatório Circunstanciado das Atividades Desenvolvidas – Mensal FEVEREIRO 2024

1 – Identificação dos Executores

Nome da OSC Executora: Caritas Santa Terezinha

Endereço Completo: R Iracema de Jesus Marquesine, 550 – Jd M^a Rosa – Taboão da Serra – CEP 06764-340.

Endereço do Executor:

- Unidade I: Rua Iracema de Jesus Marquesine, 550 – Jd M^a Rosa – Taboão da Serra – CEP 06764-340.
- Unidade II: Rua Thereza Maria Luizetto, 42 – Jd Santa Luzia – Taboão da Serra – CEP 06754-010.

Segmento Atendido: Educação Infantil

Número Real de atendidos: 575 crianças.

Número de atendimento proposto no Plano: 575 crianças.

Mês de referência: Fevereiro 2024

Processo nº: **30056/2020 - 4º Aditamento**

2- Atividades Desenvolvidas

Preparamos uma formação específica para as ADIs novas das duas Unidades com o tema Cuidados essências para bebês e crianças.



No dia 31/01 recebemos toda a equipe CLT da Unidade 1 e 2 com um delicioso café de Boas Vindas, a Leitura do documento Regimento Interno e uma formação motivacional com o tema Socioemocional e Autorresponsabilidade com a palestrante Juscenilda Silva, no intuito de unir a equipe e mostrar a importância de cuidar de se mesmo e do outro com empatia.



A equipe docente retornou no dia 01 de fevereiro em uma quinta-feira, seguimos as orientações da equipe de formação para acolhimento e organização de acordo com a pauta e cronograma enviado. Foi disponibilizada uma Live para os docentes com o tema “Quadro de gêneros textuais e sua importância para a sustentabilidade para a vida.” No segundo dia de retorno dos docentes apresentamos a filosofia da Caritas Santa Terezinha, realizamos a leitura de um texto e uma dinâmica para o grupo se conhecer melhor, após este momento solicitamos para todos os professores e auxiliares realizar a organização das salas.

Unidade 1



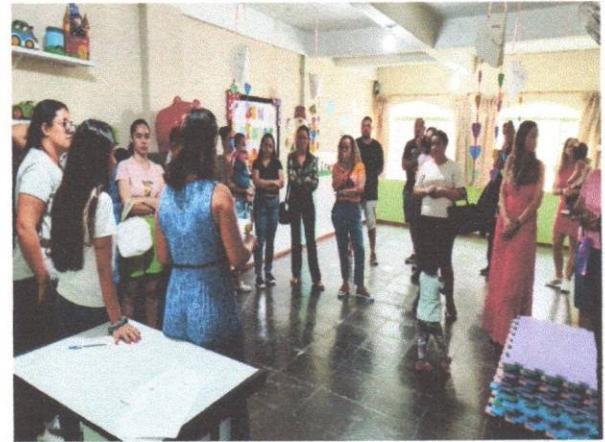
Unidade 2



Nas duas Unidades tivemos a nossa primeira reunião de pais, os assuntos que nortearam a reunião foram à fase de adaptação, normas da escola, a importância da parceria família e escola e apresentação da Equipe Educacional.

Tivemos uma grande participação das famílias na reunião de todos os três estágios.

Unidade 1



Unidade 2



Unidade 1



Unidade 2



As aulas iniciaram dia 05/02, as Unidades estavam preparadas para a semana de adaptação. Realizamos diariamente o acolhimento na entrada com musicas e direcionando as famílias para as salas de seus filhos a principio identificamos as crianças ingressantes com uma pulseira com o nome, para melhor organização das educadoras. Alguns familiares choraram nesse momento mas conseguimos tranquilizar os por meio de ligações informando sobre seus filhos.

Na primeira semana visamos proporcionar um ambiente mais tranquilo, acolhedor e lúdico trazendo muitas musicas e contação de histórias até que se adaptem.

Unidade 1



Unidade 2



3 – Recursos humanos existente - Unidades I e II

A OSC possui 02 (duas) Diretoras, 02 (duas) Coordenadoras Pedagógicas, 05 (cinco) Auxiliares Administrativos, 55 (cinquenta e cinco) Assistentes de Desenvolvimento Infantil, 10 (dez) Agentes Operacionais, 02 (dois) Vigias, 04 (quatro) Cozinheiras, 05 (cinco) Auxiliares de Cozinha, 20 (vinte) Professores concursados cedidos pela Municipalidade.

4- Pontos Facilitadores: Unidades I e II

O comprometimento da equipe na organização para deixar tudo alinhado para o retorno dos nossos estudantes foi muito importante.

Cada equipe desempenhou o seu papel da melhor maneira, a cozinha fez a conferencia de datas de validade, a equipe da limpeza realizou a higienização de todo espaço escolar e as ADIs deixou as salas organizadas e pronta para o retorno das crianças. A equipe gestora realizou toda a organização das documentações da parte burocrática nesse início de ano letivo.

5- Pontos de Estrangulamentos e Formas de Superação: Unidades I e II

A Unidade 1 não teve o quadro completo de docentes faltando três profissionais, para inicio do ano letivo, e isso acabou desfalcando a equipe, mas com empenho de todos funcionários foi possível oferecer o nosso melhor e o atendimento de qualidade que é o nosso diferencial enquanto creche. Na Unidade 2 estamos com uma professora PEB I de férias que retorna somente no final do mês, mas assim como o a Unidade 1 estamos mantendo a qualidade no nosso trabalho com a ajuda de toda equipe.

A transição de transferências de uma escola para outra nesse inicio de ano fez com que as nossas salas ficassesem com vagas em aberto dessa forma ainda estamos entrando em contato com algumas famílias para realização de matriculas, e estamos tendo o apoio e a parceria da Secretaria de Educação nas solicitações de vagas. Acreditamos que logo estaremos com o quando de estudantes completos.

Avaliação Geral - Unidades I e II

As formações que foram proporcionadas para a equipe, fizeram total diferença nesse retorno as aulas, posicionando melhor a equipe para suas designadas funções e melhor conscientização da importância do trabalho em equipe.

A adaptação das crianças, famílias e equipe aconteceu de forma mais tranquila na nossa perspectiva depois do nosso acolhimento inicial e formações com temas pontuais.

O nosso objetivo é desenvolver uma educação humanizada e respeitando todos da melhor forma para que ocorra um trabalho de excelência na nossa Unidade escolar, para todos.

Relatório Circunstaciado das Atividades Desenvolvidas mensal, Fevereiro de 2024.

Taboão da Serra, 08 de fevereiro de 2024.



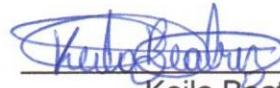
Nivalda Lima Macena
Diretora - Unidade I
RG: 23.623.074-8
CPF: 130.260.088-50



Janaína Silva Guido de Oliveira
Coordenadora – Unidade I
RG: 34.711.112-9
CPF: 312.627.908-24



Ana Caroline Damascena Santos
Diretora – Unidade II
RG: 49.527.630-3
CPF: 411.534.888-76



Keila Beatriz Souza Tizzo
Coordenadora – Unidade II
RG: 55.451.751-6
CPF: 404.454.558-88